

Общество с ограниченной ответственностью «1С-Учебный центр №3»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «1С-Учебный центр №3»

Бурина О. А.



### ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"1С:Предприятие 8". Использование конфигурации "Бухгалтерия предприятия", редакция 3.0"

Москва - 2015

**Цель:**

Освоение пользовательских режимов конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (редакция 3.0), отработка навыков реализации пользовательских задач штатными средствами конфигурации. В курсе рассматриваются все основные участки бухгалтерского и налогового учета: от ввода начальных остатков до отражения результатов деятельности организации в регламентированной отчетности. Выполняется проверка и увязка показателей форм бухгалтерской и налоговой отчетности при помощи контрольных соотношений.

**Планируемые результаты обучения:**

Уверенно владеть инструментарием прикладного решения "1С:Бухгалтерия 8": от работы с документами до составления регламентированной отчетности; контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности; корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета.

**Категория слушателей:** не ниже среднего специального образования

**Требования к квалификации слушателей:** слушатели, владеющие предметной областью, а также основными навыками работы с компьютером.

**1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

N	Наименование курсов	Всего академ. час.	в том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Соглашение о терминах, обозначениях	0,1	0,1	-	Разбор практических работ
2	Возможности конфигурации	0,2	0,2	-	
3	Характеристика методического пособия	0,1	0,1	-	
4	Начало работы с программой	3	1	2	
5	План счетов	0,2	0,1	0,1	
6	Подготовка к расчету заработной платы	1,2	0,6	0,6	
7	Отражение расходов по амортизации основных средств. Загрузка справочника "Классификатор ОКОФ". Справочник "Основные средства".	0,2	0,1	0,1	
8	Ввод начальных остатков	1	0,5	0,5	
9	Учет кассовых операций	0,4	0,2	0,2	
10	Работа с подотчетными лицами	1,5	0,75	0,75	
11	Банковские операции	2,4	1	1,4	
12	Расчет заработной платы	4,5	1,8	2,7	
13	Учет основных средств	2	1	1	
14	Учет нематериальных активов	0,4	0,2	0,2	
15	Учет НИОКР	0,2	0,2	-	
16	Учет товаров, услуг	6	2,5	3,5	
17	Зачет взаимных требований	0,2	0,1	0,1	

18	Расходы будущих периодов. Списание расходов будущих периодов	0,2	0,1	0,1
19	Учет материалов и их перемещение	0,2	0,1	0,1
20	Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры	1	0,5	0,5
21	Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца	0,5	0,2	0,3
22	Расходы на рекламу	0,2	0,1	0,1
23	НДС в конфигурации	1,5	0,6	0,9
24	Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)	1	1	-
25	Экспресс-проверка ведения учета	0,1	0,1	-
26	Регламентированная отчетность	3	1	2
27	Лист самостоятельной работы по организации "ИНКОМ ПЛЮС" (не включаются в часы курса).	-	-	-
28	Лист самостоятельной работы организации "ОРИОН", применяющей УСН (не включаются в часы курса).	-	-	-
29	Основные правила работы с документами и отчетами программы "1С:Бухгалтерия 8"	0,2	0,2	-
30	Советы пользователям	0,2	0,2	-
31	Работа с таблицами и списками документов	0,2	0,1	0,1
32	Справочник "Пользователи". Журнал регистрации. Активные пользователи. Настройки программы. Дата запрета изменения данных.	0,1	0,1	-
	Итого:	32	14,75	17,25

## 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**Учебный год:** круглогодичное обучение

**Продолжительность обучения:** 32 ак. ч.

- очная дневная форма, 8 ак. ч. в день;

- очная вечерняя форма, 4 ак. ч. в день.

**Количество учебных дней в неделю:**

- очная дневная форма, 4 дня;

- очная вечерняя форма, 8 дней.

**Форма организации образовательного процесса:**

- очная дневная форма, традиционная аудиторная технология, обучение по мере комплектования групп.

- очная вечерняя форма, традиционная аудиторная технология, обучение по мере комплектования групп.

**Продолжительность учебного занятия:** 45 минут.

**Продолжительность перерывов:** 10 минут, перерыв на обед – 60 минут.

При учебной нагрузке:

№ п/п	Формат проведения занятий	Время проведения	Количество ак. часов	Количество дней
1	Очный в будние дни	с 10:00 до 17:00	8	4
2	Очный вечерний в будние дни	с 18:30 до 21:30	4	8

### 3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

"1С:Предприятие 8". Использование конфигурации "Бухгалтерия предприятия", редакция 3.0"

**Тема 1. Соглашение о терминах, обозначениях**

*Лекционное занятие*

**Тема 2. Возможности конфигурации.**

*Лекционное занятие*

**Тема 3. Характеристика методического пособия**

*Лекционное занятие*

**Тема 4. Начало работы с программой**

*Лекционное занятие*

Запуск программы. Ввод сведений по организациям. Справочник "Организации"; Знакомство с конфигурацией "Бухгалтерия предприятия" ред. 3.0. Сервис "Полезная информация". Отчеты руководителю; Настройка параметров учета; Функциональность Учетная политика организаций, находящихся на общем режиме налогообложения и организаций, применяющих УСН; Справочник "Подразделения"; Справочники, заполненные программой автоматически; Типы цены и установка цены номенклатуры; Склады (места хранения); Номенклатурные группы и номенклатура. Счета учета номенклатуры. Классификатор единиц измерения; Контрагент и договоры с ним. Работа со справочником "Контрагенты". Сервис "1С:Контрагент". Осмотрительность при выборе контрагента – досье контрагента; Удаление в программе.

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 5. План счетов**

*Лекционное занятие*

**Тема 6. Подготовка к расчету заработной платы.**

*Лекционное занятие*

Страховые взносы. Документы для учета заработной платы; Справочники "Физические лица". Документы, удостоверяющие личность. Справочник "Должности"; Справочник "Сотрудники" и кадровые документы в 1С:Бухгалтерии 8; Зарплатный проект. Обмен с банками по зарплатным проектам. Ввод лицевых счетов.

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 7. Отражение расходов по амортизации основных средств. Загрузка справочника «ОКОФ».**

*Лекционное занятие*

**Тема 8. Ввод начальных остатков**

*Лекционное занятие*

Ввод начальных остатков по основным средствам; Ввод начальных остатков по НДС, по счетам 60.01 и 62.02; Ввод начальных остатков по счетам 41.01, 51, 80.09, 84.01, 68.01 и 68.04.1; Журнал операций.

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 9. Учет кассовых операций.**

*Лекционное занятие*

Приходный кассовый ордер; Расходный кассовый ордер; Отчеты по кассовым операциям. Журнал "Кассовые документы".

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 10. Работа с подотчетными лицами.**

*Лекционное занятие*

Документ "Авансовый отчет"; Командировочные расходы в налоговом учете; Представительские расходы; Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71.

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 11. Банковские операции.**

*Лекционное занятие*

Платежное поручение и платежное требование, как документы для регистрации безналичных расчетов; Реквизиты уплаты налогов и взносов. Справочник "Налоги и взносы"; Платежные поручения на перечисление налогов. Обработка "Начисленные налоги и взносы"; Банковские выписки; Покупка валюты. Переоценка валютных средств; Выгрузка и загрузка платежных документов. Обмен с клиентом банка; 1С:ДиректБанк. Отправка платежей в банк и получение выписок из 1С без переключения в систему "Клиент-Банк".

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 12. Расчет заработной платы.**

*Лекционное занятие*

Документы для учета заработной платы. Больничный лист. Выплата зарплаты по ведомости. Депонирование заработной платы и ее выплата; Перечисление заработной платы в банк; Выплата аванса. Окончательный расчет по заработной плате; Начисление заработной платы при УСН; Отчеты по заработной плате.

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 13. Учет основных средств.**

*Лекционное занятие*

Приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами по приобретению; Применение амортизационной премии; Приобретение оборудования, требующего монтажа; Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учетах; Учет объектов со сроком полезного использования больше 12 месяцев и стоимостью до 100000 рублей. Документы "Передача материалов в эксплуатацию", "Списание материалов из эксплуатации"; Модернизация основных средств; Групповой ввод одноименных основных средств. Временные разницы в связи с разными сроками использования в бухгалтерском и налоговом учете.

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 14. Учет нематериальных активов.**

*Лекционное занятие*

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 15. Учет НИОКР**

*Лекционное занятие*

**Тема 16. Учет товаров и услуг.**

*Лекционное занятие*

Доверенность. Поступление товаров; Приобретение товаров с дополнительными расходами по приобретению; Услуги сторонних организаций; Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом; Возврат товаров поставщику. Корректировка поступления; Импорт товаров; Счет. Реализация товаров, услуг; Движение товаров. Инвентаризация товаров. Розничные продажи. Приход излишков.

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 17. Зачет взаимных требований.**

*Лекционное занятие*

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 18. Расходы будущих периодов. Списание расходов будущих периодов.**

*Лекционное занятие*

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 19. Учет материалов и их перемещение**

*Лекционное занятие*

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 20. Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры.**

*Лекционное занятие*

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 21. Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца.**

*Лекционное занятие*

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 22. Расходы на рекламу.**

*Лекционное занятие*

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 23. НДС в конфигурации**

*Лекционное занятие*

Счета бухгалтерского учета и документы для учета НДС; Помощник по учету НДС. Проверка начисленного и предъявленного НДС.

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 24. Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)**

*Лекционное занятие*

Постоянные налоговые активы и обязательства; Отложенные налоговые активы и обязательства; Расчет налога на прибыль.

**Тема 25. Экспресс-проверка ведения учета**

*Лекционное занятие*

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 26. Регламентированная отчетность**

*Лекционное занятие*

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 27. Лист самостоятельной работы по организации "ИНКОМ ПЛЮС" (не включаются в часы курса).**

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 28. Лист самостоятельной работы организации "ОРИОН", применяющей УСН (не включаются в часы курса).**

*Практическое занятие по теме лекции*

**Тема 29. Основные правила работы с документами и отчетами программы "1С:Бухгалтерия 8"**

*Лекционное занятие*

#### **Тема 30. Советы пользователям**

*Лекционное занятие*

#### **Тема 31. Работа с таблицами и списками документов**

*Лекционное занятие*

*Практическое занятие по теме лекции*

#### **Тема 32. Справочник "Пользователи". Журнал регистрации. Активные пользователи. Настройки программы. Дата запрета изменения данных.**

*Лекционное занятие*

### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

#### **4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

- Основные учебные издания:
  - Методические материалы к курсу обучения.
  - Интернет ресурс: <http://v8.1c.ru>
- Нормативная документация в электронной форме:
  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
  - План мероприятий "Развитие отрасли информационных технологий", утвержденный распоряжением Правительства России от 30.12.2013 №2602-р.
- Профильные периодические электронные издания:
  - 1С:ИТС (Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия), <http://its.1c.ru/>
  - <http://v8.1c.ru/>
- Список рекомендуемой литературы:
  - 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони (ред. 3.0). 5 издание. Гартвич А. В. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2013.
  - "Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8 (редакция 3.0). Издание 6", С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Пабблишинг". Печатное издание и электронная версия
  - "Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты". 4 издание", автор: Д. Чистов, С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
  - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Учет основных средств. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Харитонов С.А., Чистов Д.В., М: ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
  - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Банк и касса. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп., Харитонов С.А., Чистов Д.В. М: "1С-Пабблишинг", 2012.
  - Настольная книга по оплате труда и ее расчету в "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (ред. 3.0). Издание 11. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2015. Печатное издание и электронная версия.
  - Секреты профессиональной работы с программой 1С:Зарплата и управление персоналом 8. Расчеты по оплате труда. Издание 2. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
  - "1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах" (+CD), автор: Т.Г.Богачева. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2015.
  - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Кадровый учет и зарплата. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Грянина Е.А., Харитонов С.А., М: ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
  - "Планирование закупок, производства и продаж в 1С:Предприятии 8", автор: А. Гартви. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2006.
  - В. Байдаков, В. Дранишев, А. Краюшкин, И. Кузнецов, М. Лавров, А. Моничев "Конфигурация Управление Производственным Предприятием", Москва, Фирма "1С", 2003-2007.
  - Налогообложение государственных и муниципальных учреждений. Практические примеры организации налогового учета в "1С:БГУ 8". Учебные материалы

"1С:Бухгалтерский и налоговый консалтинг". Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.

- "Учет и оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений: актуальные вопросы. Применение 1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8". Издание 4. Гейц И. В., Кадыш Е. А. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.

- 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 7 (+ диск). Для работы с 1С:Управление торговлей 8" ред. 11.1, Т.Г.Вогачева, Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2015.

- 1С:Документооборот. 200 вопросов и ответов, Лушников В. В., Бондарев А. В. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.

- 1С:Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель. Издание 2. Клепцова О.Ю. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2012.

- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" (редакция 2.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.

- Комплект вопросов сертификационного экзамена на знание возможностей и особенностей применения типовой конфигурации "1С:ERP Управление предприятием 2.0" системы программ "1С:Предприятие 8" с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.

- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.

- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Управление торговлей 8" (ред. 11.1) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.

- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (редакция 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.

- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Документооборот 8" (ред. 1.3) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.

- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Управление торговлей 8", Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.

- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Зарплата и управление персоналом 8" редакция 3.0. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.

- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8". Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.

#### 4.2 Материально – техническое обеспечение

Реализация программы требует наличия аудитории с индивидуальными рабочими местами, мультимедийного оборудования для проведения презентаций.

Оборудование лекционного класса:

- рабочее место обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект электронных образовательных ресурсов.

Технические средства обучения:

- ПК;
- проектор;
- флипчарт;
- проекционный монитор.

Оборудование кабинета:

- комплект мебели;
- компьютеры.