

Общество с ограниченной ответственностью «1С-Учебный центр №3»

---



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «1С-Учебный центр №3»

Бурина О. А.

---

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**"Управленческий учет в "1С:ЗУП 8" КОРП"**

Москва - 2015

**Цель:**

изучение управленческого блока конфигурации 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8, версия КОРП.

**Планируемые результаты обучения:**

Слушатель научится работать с вакансиями, кандидатами и другими объектами подсистеме подбора персонала; формировать кадровый резерв сотрудников; работать в подсистемах оценки персонала и охраны труда; использовать программу для учета сведений об аттестациях сотрудников; составлять системы трейдов в программе; создавать перечни льгот и правила их применения сотрудниками; рассчитывать управленческую зарплату; формировать отчеты, необходимые для управленческого учета.

**Категория слушателей:** не ниже среднего специального образования.

**Требования к квалификации слушателей:** знание предметной области и опыт работы с программой «1С:Зарплата и управление персоналом 8».

**1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

N	Наименование курсов	Всего академ. час.	в том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	ВВЕДЕНИЕ	0,1	0,1	-	Разбор практических заданий
2	ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ К РАБОТЕ	0,5	0,1	0,4	
3	ПОДБОР ПЕРСОНАЛА	0,7	0,2	0,5	
4	МЕРОПРИЯТИЯ АДАПТАЦИИ И УВОЛЬНЕНИЯ	0,3	0,3	-	
5	КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ	0,7	0,2	0,5	
6	ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ	0,8	0,2	0,6	
7	САМООБСЛУЖИВАНИЕ СОТРУДНИКОВ	0,7	0,4	0,3	
8	ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА (МЕТОД 360°)	0,3	0,1	0,2	
9	АТТЕСТАЦИИ	0,7	0,2	0,5	
10	ОХРАНА ТРУДА	0,7	0,2	0,5	
11	ДМС	0,2	0,2	-	
12	ГРЕЙДЫ, ЛЬГОТЫ, КРІ	1,6	0,5	1,1	
13	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЗАРПЛАТА	0,5	0,1	0,4	
14	КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ДРУГИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ	0,2	0,1	0,1	
	ИТОГО	8	2,9	5,1	

**2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**Учебный год:** круглогодичное обучение

**Продолжительность обучения:** 8 ак. ч., 8 ак. ч. в день.

**Количество учебных дней в неделю:** 1 дн.

**Форма организации образовательного процесса:**

очная форма, традиционная аудиторная технология, обучение по мере комплектования групп;

**Продолжительность учебного занятия:** 45 минут.

**Продолжительность перерывов:** 10 минут, перерыв на обед - 60 минут.

При учебной нагрузке:

№ п/п	Формат проведения занятий	Время проведения	Количество ак. часов	Количество дней
1	Очный в будние дни	с 10:00 до 17:00	8	1

### 3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

#### "Управленческий учет в "1С:ЗУП 8" КОРП"

##### **Тема 1. ВВЕДЕНИЕ.**

*Лекционное занятие*

Общая информация о курсе; Технические требования.

*Структура курса*

##### **Тема 2. ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ К РАБОТЕ**

*Лекционное занятие*

Настройка параметров учета, в том числе управленческого; Настройки начислений и удержаний; Настройки организации; Структура организации; Сведения о сотрудниках организации.

*Практическое занятие по теме лекции*

##### **Тема 3. ПОДБОР ПЕРСОНАЛА**

*Лекционное занятие*

Краткая характеристика раздела; Вакансии; Кандидаты; Расходы на подбор персонала; Отчеты по подбору персонала; Обзор дополнительных возможностей для подбора персонала.

*Практическое занятие по теме лекции*

##### **Тема 4. МЕРОПРИЯТИЯ АДАПТАЦИИ И УВОЛЬНЕНИЯ**

*Лекционное занятие*

*Практическое занятие по теме лекции*

##### **Тема 5. КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ**

*Лекционное занятие*

Краткая характеристика раздела; Справочник "Кадровый резерв"; Документы кадрового резерва; Отчеты по кадровому резерву.

*Практическое занятие по теме лекции*

##### **Тема 6. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ**

*Лекционное занятие*

Краткая характеристика раздела; Справочник "Компетенции". План видов характеристик Справочник "Мероприятия обучения"; Согласование обучения; Планирование обучения; "Цепочки" документов обучения; Регистрация факта обучения; Отчеты по обучению и развитию; Ученический договор.

*Практическое занятие по теме лекции*

##### **Тема 7. САМООБСЛУЖИВАНИЕ СОТРУДНИКОВ**

*Лекционное занятие*

Личные данные сотрудников; Работа сотрудника с запросами и заявками; Обработка запросов и заявок сотрудников; Начальная страница сотрудника.

*Практическое занятие по теме лекции*

##### **Тема 8. ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА (МЕТОД 360°)**

*Лекционное занятие*

Краткая характеристика раздела; Проведение оценки персонала.

*Практическое занятие по теме лекции*

##### **Тема 9. АТТЕСТАЦИИ**

#### *Лекционное занятие*

Краткая характеристика раздела; Виды аттестаций; Назначение аттестации; Результаты аттестации; Отчеты по аттестации.

*Практическое занятие по теме лекции*

#### **Тема 10. ОХРАНА ТРУДА**

##### *Лекционное занятие*

Краткая характеристика раздела; Спецоценка условий труда; Инструктажи по охране труда; Несчастные случаи; Медицинские осмотры.

*Практическое занятие по теме лекции*

#### **Тема 11. ДМС**

##### *Лекционное занятие*

*Практическое занятие по теме лекции*

#### **Тема 12. ГРЕЙДЫ, ЛЬГОТЫ, КРІ**

##### *Лекционное занятие*

Грейды; Льготы; КРІ.

*Практическое занятие по теме лекции*

#### **Тема 13. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЗАРПЛАТА**

##### *Лекционное занятие*

*Практическое занятие по теме лекции*

#### **Тема 14. КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ДРУГИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ**

##### *Лекционное занятие*

*Практическое занятие по теме лекции*

### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

#### **4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

- Основные учебные издания:
  - Методические материалы к курсу обучения.
  - Интернет ресурс: <http://v8.1c.ru>
- Нормативная документация в электронной форме:
  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
  - План мероприятий "Развитие отрасли информационных технологий", утвержденный распоряжением Правительства России от 30.12.2013 №2602-р.
- Профильные периодические электронные издания:
  - 1С:ИТС (Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия), <http://its.1c.ru/>
  - <http://v8.1c.ru/>
- Список рекомендуемой литературы:
  - 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони (ред. 3.0). 5 издание. Гартвич А. В. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2013.
  - "Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8 (редакция 3.0). Издание 6", С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Пабблишинг". Печатное издание и электронная версия
  - "Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты". 4 издание", автор: Д. Чистов, С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
  - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Учет основных средств. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Харитонов С.А., Чистов Д.В., М: ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
  - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Банк и касса. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп., Харитонов С.А., Чистов Д.В. М: "1С-Пабблишинг", 2012.

- Настольная книга по оплате труда и ее расчету в "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (ред. 3.0). Издание 11. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2015. Печатное издание и электронная версия.
- Секреты профессиональной работы с программой 1С:Зарплата и управление персоналом 8. Расчеты по оплате труда. Издание 2. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
- "1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах" (+CD), автор: Т.Г.Богачева. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2015.
- Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Кадровый учет и зарплата. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Грянина Е.А., Харитонов С.А., М: ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
- "Планирование закупок, производства и продаж в 1С:Предприятии 8", автор: А. Гартви. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2006.
- В. Байдаков, В. Дранищев, А. Краушкин, И. Кузнецов, М. Лавров, А. Моничев "Конфигурация Управление Производственным Предприятием", Москва, Фирма "1С", 2003-2007.
- Налогообложение государственных и муниципальных учреждений. Практические примеры организации налогового учета в "1С:БГУ 8". Учебные материалы "1С:Бухгалтерский и налоговый консалтинг". Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
- "Учет и оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений: актуальные вопросы. Применение "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8". Издание 4. Гейц И. В., Кадыш Е. А. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2013.
- 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 7 (+ диск). Для работы с "1С:Управление торговлей 8" ред. 11.1, Т.Г.Богачева, Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2015.
- 1С:Документооборот. 200 вопросов и ответов, Лушников В. В., Бондарев А. В. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
- 1С:Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель. Издание 2. Клепцова О.Ю. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" (редакция 2.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена на знание возможностей и особенностей применения типовой конфигурации "1С:ERP Управление предприятием 2.0" системы программ "1С:Предприятие 8" с примерами решений. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Управление торговлей 8" (ред. 11.1) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2013.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (редакция 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Документооборот 8" (ред. 1.3) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Управление торговлей 8", Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2013.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Зарплата и управление персоналом 8" редакция 3.0. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8". Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.

#### 4.2 Материально – техническое обеспечение

Реализация программы требует наличия аудитории с индивидуальными рабочими местами, мультимедийного оборудования для проведения презентаций.

Оборудование лекционного класса:

- рабочее место обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект электронных образовательных ресурсов.

Технические средства обучения:

- ПК;
- проектор;
- флипчарт;
- проекционный монитор.

Оборудование кабинета:

- комплект мебели;
- компьютеры.