

Общество с ограниченной ответственностью «1С-Учебный центр №3»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «1С-Учебный центр №3»



Бурина О. А.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Ведение учета при применении упрощенной системы налогообложения в
"1С:Предприятие 8"

Москва - 2015

Цель: получить теоретические и практические навыки ведения учета при УСН в "1С:Бухгалтерии 8".

Планируемые результаты обучения: подготовить к ведению учета предприятия на УСН – от заполнения справочников до формирования регламентированной отчетности; уметь вести документооборот на каждом участке учета; уметь контролировать состояние критически важных разделов учета и корректно исправлять ошибки бухгалтерского учета.

Категория слушателей: не ниже среднего специального образования.

Требования к квалификации слушателей: для бухгалтеров и руководителей организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

N	Наименование курсов	Всего академ. час.	в том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	"1С:Предприятие 8". Ведение учета при упрощенной системе налогообложения (УСН) в конфигурации "Бухгалтерия предприятия"				Разбор практических работ
1.1	Краткое описание бухгалтерского учета в приложении к программе "1С:Предприятие 8"	1	1	-	
1.2	План счетов бухгалтерского учета и реализация аналитического учета в "1С:Предприятие 8"	1	0,5	0,5	
1.3	Регистры и регистраторы. Система отчетности в программе.	1	0,5	0,5	
1.3	Первый запуск программы. Создание и открытие информационной базы.	1	0,5	0,5	
1.5	Первоначальные настройки системы. Заполнение сведений об организации.	1	0,5	0,5	
1.6	Настройка параметров учета.	1	0,5	0,5	
1.7	Настройка учетной политики организации.	0,5	0,5	-	

1.8	Дополнительные настройки системы. Настройка справочника "Подразделения"	0,5	-	0,5
1.9	Документирование учета. Основы работы в программе.	0,5	0,5	-
1.10	Учет денежных средств. Настройка основных справочников.	1	0,5	0,5
1.11	Работа с кассовыми документами. Особенности формирования отчета "Кассовая книга".	1	-	1
1.12	Особенности работы с банковскими документами. Банковская выписка с расчетного счета.	0,5	0,5	0,5
1.13	Особенности ведения валютного учета денежных средств в программе.	0,5	0,5	-
1.14	Расчеты с поставщиками. Настройка основных справочников и регистров.	1	0,5	0,5
1.15	Работа с документами приобретения товаров и дополнительных расходов. Порядок взаиморасчетов с поставщиками.	0,5	0,5	-
1.16	Учет основных средств. Настройка основных справочников.	0,5	-	0,5
1.17	Работа с документами поступления и принятия к учету основных средств, не требующих монтажа. Начисление амортизации.	1	-	1
1.18	Работа с документами поступления оборудования; передачи оборудования в монтаж; принятия к учету основных средств, требующих монтажа; изменений, связанные с учетом основных средств. Начисление амортизации.	1	-	1
1.19	Учет нематериальных активов. Настройка основных справочников.	0,5	0,5	-

1.20	Работа с документами поступления и принятия к учету НМА.	0,5	-	0,5
1.21	Учет расчетов с подотчетными лицами. Работа с денежными документами. Особенности формирования авансового отчета.	0,5	0,5	-
1.22	Учет затрат на производство. Настройка основных справочников. Списание МПЗ и выпуск продукции. Возвратные отходы. Особенности работы со спецификациями.	0,5	-	0,5
1.23	Ценообразование в программе. Справочник типов цен и работа с документом "Установка цен номенклатуры". Регистр сведений "Цены номенклатуры".	0,5	0,5	-
1.24	Учет объектов со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью до 40 000 руб. Настройка основных справочников.	0,5	0,5	-
1.25	Работа с документами поступления и передачи в эксплуатацию. Регламентная операция "Погашение стоимости". Документы возврата и списания из эксплуатации.	0,5	-	0,5
1.26	Складские операции. Инвентаризация товаров на складе. Работа с документами оприходования излишков и списания недостачи; перемещения товаров и комплектации номенклатуры.	1	-	1
1.27	Расчеты с покупателями. Настройка основных справочников.	0,5	-	0,5
1.28	Работа с документами реализации товаров и прочего имущества. Особенности реализации услуг. Продажа основных средств.	0,5	0,5	-
1.29	Кадровый учет. Настройка подсистемы и основных справочников. Работа с кадровыми документами.	0,5	0,5	-

1.30	Работа с документами по расчету и выплаты заработной платы. Перечисление налогов и взносов с ФОТ в бюджет	0,5	-	0,5
1.31	Учет операций по переработке сырья. Переработка материалов на стороне. Работа с давальческим сырьем.	0,5	0,5	-
1.32	Особенности и возможности закрытия месяца. Экспресс-проверка ведения учета	1	0,5	-
1.33	Регламентированная отчетность по УСН	0,5	0,5	-
1.34	Сервисные возможности программы. Удаление помеченных объектов. Работа с резервной копией информационной базы.	1	0,5	0,5
	Итого	24	12	12

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный год: круглогодичное обучение

Продолжительность обучения: 24 ак. ч., 8 ак. ч. в день.

Количество учебных дней в неделю: 3 дн.

Форма организации образовательного процесса: очная форма, традиционная аудиторная технология, обучение по мере комплектования групп.

Продолжительность учебного занятия: 45 минут.

Продолжительность перерывов: 10 минут, перерыв на обед – 60 минут.

При учебной нагрузке:

№ п/п	Формат проведения занятий	Время проведения	Количество ак. часов	Количество дней
1	Очный в будние дни	с 10:00 до 17:00	24	3

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ведение учета при применении упрощенной системы налогообложения в "1С:Предприятие 8"

Тема 1. Краткое описание бухгалтерского учета в приложении к программе "1С:Предприятие 8"

Лекционное занятие

Краткое описание бухгалтерского учета в приложении к программе "1С:Предприятие 8"

Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и реализация аналитического учета в "1С:Предприятие 8"

Лекционное занятие

План счетов бухгалтерского учета

Практическое занятие по теме лекции

Тема 3. Регистры и регистраторы. Система отчетности в программе.

Лекционное занятие

Регистры и регистраторы

Практическое занятие по теме лекции

Тема 4. Первый запуск программы. Создание и открытие информационной базы.

Лекционное занятие

Первый запуск программы. Создание и открытие информационной базы.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 5. Первоначальные настройки системы. Заполнение сведений об организации.

Лекционное занятие

Заполнение сведений об организации

Практическое занятие по теме лекции

Тема 6. Настройка параметров учета.

Лекционное занятие

Настройка параметров учета.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 7. Настройка учетной политики организации.

Лекционное занятие

Настройка учетной политики организации

Тема 8. Дополнительные настройки системы. Настройка справочника "Подразделения"

Лекционное занятие

Настройка справочника "Подразделения"

Практическое занятие по теме лекции

Тема 9. Документирование учета. Основы работы в программе.

Лекционное занятие

Документирование учета.

Тема 10. Учет денежных средств. Настройка основных справочников.

Лекционное занятие

Учет денежных средств

Практическое занятие по теме лекции

Тема 11. Работа с кассовыми документами. Особенности формирования отчета "Кассовая книга".

Лекционное занятие

Работа с кассовыми документами.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 12. Особенности работы с банковскими документами. Банковская выписка с расчетного счета.

Лекционное занятие

Особенности работы с банковскими документами

Практическое занятие по теме лекции

Тема 13. Особенности ведения валютного учета денежных средств в программе.

Лекционное занятие

Особенности ведения валютного учета денежных средств в программе.

Тема 14. Расчеты с поставщиками. Настройка основных справочников и регистров.

Лекционное занятие

Расчеты с поставщиками.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 15. Работа с документами приобретения товаров и дополнительных расходов. Порядок взаиморасчетов с поставщиками.

Лекционное занятие

Работа с документами приобретения товаров и дополнительных расходов. Порядок взаиморасчетов с поставщиками.

Тема 16. Учет основных средств. Настройка основных справочников.

Лекционное занятие

Учет основных средств.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 17. Работа с документами поступления и принятия к учету основных средств, не требующих монтажа. Начисление амортизации.

Лекционное занятие

Начисление амортизации.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 18. Работа с документами поступления оборудования; передачи оборудования в монтаж; принятия к учету основных средств, требующих монтажа; изменений, связанные с учетом основных средств. Начисление амортизации.

Лекционное занятие

Работа с документами поступления оборудования; передачи оборудования в монтаж; принятия к учету основных средств, требующих монтажа; изменений, связанные с учетом основных средств.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 19. Учет нематериальных активов. Настройка основных справочников.

Лекционное занятие

Учет нематериальных активов.

Тема 20. Работа с документами поступления и принятия к учету НМА.

Лекционное занятие

Работа с документами поступления и принятия к учету НМА.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 21. Учет расчетов с подотчетными лицами. Работа с денежными документами. Особенности формирования авансового отчета.

Лекционное занятие

Учет расчетов с подотчетными лицами. Работа с денежными документами. Особенности формирования авансового отчета.

Тема 22. Учет затрат на производство. Настройка основных справочников. Списание МПЗ и выпуск продукции. Возвратные отходы. Особенности работы со спецификациями.

Лекционное занятие

Учет затрат на производство.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 23. Ценообразование в программе. Справочник типов цен и работа с документом "Установка цен номенклатуры". Регистр сведений "Цены номенклатуры".

Лекционное занятие

Ценообразование в программе.

Тема 24. Учет объектов со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью до 40 000 руб. Настройка основных справочников.

Лекционное занятие

Учет объектов со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью до 40 000 руб

Тема 25. Работа с документами поступления и передачи в эксплуатацию. Регламентная операция "Погашение стоимости". Документы возврата и списания из эксплуатации.

Лекционное занятие

Работа с документами поступления и передачи в эксплуатацию.
Практическое занятие по теме лекции

Тема 26. Складские операции. Инвентаризация товаров на складе. Работа с документами оприходования излишков и списания недостачи; перемещения товаров и комплектации номенклатуры.

Лекционное занятие

Складские операции. Инвентаризация товаров на складе. Работа с документами оприходования излишков и списания недостачи; перемещения товаров и комплектации номенклатуры.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 27. Расчеты с покупателями. Настройка основных справочников.

Лекционное занятие

Расчеты с покупателями. Настройка основных справочников.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 28. Работа с документами реализации товаров и прочего имущества. Особенности реализации услуг. Продажа основных средств.

Лекционное занятие

Работа с документами реализации товаров и прочего имущества. Особенности реализации услуг. Продажа основных средств.

Практическое занятие по теме лекции

Тема 29. Кадровый учет. Настройка подсистемы и основных справочников. Работа с кадровыми документами.

Лекционное занятие

Кадровый учет. Настройка подсистемы и основных справочников. Работа с кадровыми документами.

Тема 30. Работа с документами по расчету и выплаты заработной платы. Перечисление налогов и взносов с ФОТ в бюджет.

Лекционное занятие

Работа с документами по расчету и выплаты заработной платы

Практическое занятие по теме лекции

Тема 31. Учет операций по переработке сырья. Переработка материалов на стороне. Работа с давальческим сырьем.

Лекционное занятие

Учет операций по переработке сырья. Переработка материалов на стороне. Работа с давальческим сырьем

Тема 32. Особенности и возможности закрытия месяца. Экспресс-проверка ведения учета

Лекционное занятие

Особенности и возможности закрытия месяца.

Тема 33. Регламентированная отчетность по УСН

Лекционное занятие

Регламентированная отчетность по УСН

Тема 34. Сервисные возможности программы. Удаление помеченных объектов. Работа с резервной копией информационной базы.

Лекционное занятие

Сервисные возможности программы. Удаление помеченных объектов. Работа с резервной копией информационной базы.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

- Основные учебные издания:
 - Методические материалы к курсу обучения.
 - Интернет ресурс: <http://v8.1c.ru>

- Нормативная документация в электронной форме:
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
 - План мероприятий "Развитие отрасли информационных технологий", утвержденный распоряжением Правительства России от 30.12.2013 №2602-р.
- Профильные периодические электронные издания:
 - 1С:ИТС (Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия), <http://its.1c.ru/>
 - <http://v8.1c.ru/>
- Список рекомендуемой литературы:
 - 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони (ред. 3.0). 5 издание. Гартвич А. В. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.
 - "Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8 (редакция 3.0). Издание 6", С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Паблишинг". Печатное издание и электронная версия
 - "Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты". 4 издание", автор: Д. Чистов, С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
 - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Учет основных средств. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Харитонов С.А., Чистов Д.В., М: ООО "1С-Паблишинг", 2012.
 - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Банк и касса. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп., Харитонов С.А., Чистов Д.В. М: "1С-Паблишинг", 2012.
 - Настольная книга по оплате труда и ее расчету в "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (ред. 3.0). Издание 11. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2015. Печатное издание и электронная версия.
 - Секреты профессиональной работы с программой 1С:Зарплата и управление персоналом 8. Расчеты по оплате труда. Издание 2. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2012.
 - "1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах" (+CD), автор: Т.Г.Богачева. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2015.
 - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Кадровый учет и зарплата. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Грянина Е.А., Харитонов С.А., М: ООО "1С-Паблишинг", 2012.
 - "Планирование закупок, производства и продаж в 1С:Предприятии 8", автор: А. Гартви. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2006.
 - В. Байдаков, В. Дранищев, А. Краушкин, И. Кузнецов, М. Лавров, А. Моничев "Конфигурация Управление Производственным Предприятием", Москва, Фирма "1С", 2003-2007.
 - Налогообложение государственных и муниципальных учреждений. Практические примеры организации налогового учета в "1С:БГУ 8". Учебные материалы "1С:Бухгалтерский и налоговый консалтинг". Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
 - "Учет и оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений: актуальные вопросы. Применение "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8". Издание 4. Гейц И. В., Кадыш Е. А. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.
 - 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 7 (+ диск). Для работы с "1С:Управление торговлей 8" ред. 11.1, Т.Г.Богачева, Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2015.
 - 1С:Документооборот. 200 вопросов и ответов, Лушников В. В., Бондарев А. В. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
 - 1С:Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель. Издание 2. Клепцова О.Ю. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2012.
 - Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" (редакция 2.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.
 - Комплект вопросов сертификационного экзамена на знание возможностей и особенностей применения типовой конфигурации "1С:ERP Управление предприятием

2.0" системы программ "1С:Предприятие 8" с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.

- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.

- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Управление торговлей 8" (ред. 11.1) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.

- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (редакция 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.

- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Документооборот 8" (ред. 1.3) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.

- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Управление торговлей 8", Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2013.

- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Зарплата и управление персоналом 8" редакция 3.0. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.

- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8". Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2014.

4.2 Материально – техническое обеспечение

Реализация программы требует наличия аудитории с индивидуальными рабочими местами, мультимедийного оборудования для проведения презентаций.

Оборудование лекционного класса:

- рабочее место обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект электронных образовательных ресурсов.

Технические средства обучения:

- ПК;
- проектор;
- флипчарт;
- проекционный монитор.

Оборудование кабинета:

- комплект мебели;
- компьютеры.