

Общество с ограниченной ответственностью «1С-Учебный центр №3»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «1С-Учебный центр №3»

Бурина О. А.



### ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Введение в конфигурирование и программирование  
в системе "1С:Предприятие 8"

Москва - 2015

**Цель:**

Дать обзорное представление об основных объектах и механизмах системы "1С:Предприятие 8", получить начальные навыки конфигурирования и программирования в системе "1С:Предприятие 8" в режиме управляемого приложения ("тонкий клиент") на примере несложных комплексных задач.

**Категория слушателей:** не ниже среднего специального образования

**Требования к квалификации слушателей:** для специалистов, имеющих опыт программирования в объектно-ориентированных системах.

**1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

| N        | Наименование курсов  | Всего академ. час. | в том числе  |                      | Форма контроля            |
|----------|--|--------------------|--------------|----------------------|---------------------------|
|          |  |                    | Лекции       | Практические занятия |                           |
| <b>1</b> | <b>Основные объекты. Введение. Константы. Механизм форм</b>                    | <b>(210)</b>       | <b>(165)</b> | <b>(45)</b>          | Разбор практических работ |
| 1.1      | Введение   | (10)               | (10)         |                      |                           |
| 1.2      | Цели и задачи курса  | (10)               | (10)         |                      |                           |
| 1.3      | Введение в учетные задачи  | (20)               | (20)         |                      |                           |
| 1.4      | Общие понятия, структура   | (10)               | (10)         |                      |                           |
| 1.5      | Запуск, создание базы данных   | (15)               | (10)         | (5)                  |                           |
| 1.6      | Объекты системы, их классификация  | (10)               | (10)         |                      |                           |
| 1.7      | Концепция системы  | (10)               | (10)         |                      |                           |
| 1.8      | Приступаем к работе  | (10)               | (10)         |                      |                           |
| 1.9      | Командный интерфейс  | (25)               | (15)         | (10)                 |                           |
| 1.10     | Константы и типы данных  | (20)               | (10)         | (10)                 |                           |
| 1.11     | Формы (первое знакомство). Формы констант                                      | (30)               | (20)         | (10)                 |                           |
| 1.12     | Встроенный язык  | (10)               | (10)         |                      |                           |
| 1.13     | Работа с константами из встроенного языка                                      | (20)               | (10)         | (10)                 |                           |
| 1.14     | Модуль приложения, общие модули  | (10)               | (10)         |                      |                           |
| <b>2</b> | <b>Справочники. Перечисления</b>   | <b>(280)</b>       | <b>(180)</b> | <b>(100)</b>         | Разбор практических работ |
| 2.1      | Справочники. Общие положения.  | (20)               | (20)         |                      |                           |
| 2.2      | Справочник «Единицы измерения»   | (30)               | (20)         | (10)                 |                           |
| 2.3      | Перечисления   | (15)               | (10)         | (5)                  |                           |
| 2.4      | Иерархия в справочниках. Справочники «Номенклатура» и «Подразделения»          | (35)               | (20)         | (15)                 |                           |
| 2.5      | Подчиненные справочники. Справочники «Контрагенты» и «Договора взаиморасчетов» | (30)               | (20)         | (10)                 |                           |
| 2.6      | Табличные части. Закладки на форме.  | (40)               | (20)         | (20)                 |                           |
| 2.7      | Использование подчинения при заполнении.                                       | (30)               | (20)         | (10)                 |                           |
| 2.8      | Улучшим интерфейс  | (20)               | (10)         | (10)                 |                           |
| 2.9      | Работа с данными справочника   | (30)               | (20)         | (10)                 |                           |
| 2.10     | Отображение дополнительных величин на форме                                    | (30)               | (20)         | (10)                 |                           |
| <b>3</b> | <b>Документы. Журналы документов</b>   | <b>(350)</b>       | <b>(200)</b> | <b>(150)</b>         | Разбор практических работ |
| 3.1      | Введение. Документ «Поступление товаров»                                       | (25)               | (15)         | (10)                 |                           |
| 3.2      | Обработчики событий формы документа  | (30)               | (20)         | (10)                 |                           |

|      |   |       |       |       |
|------|---|-------|-------|-------|
| 3.3  | Расчет суммы документа. Обработчики формы и модуля объекта          | (30)  | (20)  | (10)  |
| 3.4  | Работа с данными документа  | (30)  | (20)  | (10)  |
| 3.5  | Создание объектов копированием. Документ «Продажа товаров»          | (45)  | (25)  | (20)  |
| 3.6  | Ввод на основании. Создание документа «ПКО»                         | (30)  | (20)  | (10)  |
| 3.7  | Установка значений по умолчанию                                     | (30)  | (20)  | (10)  |
| 3.8  | Заполнение отборов в списке   | (30)  | (20)  | (10)  |
| 3.9  | Проверка на заполненность реквизитов                                | (30)  | (20)  | (10)  |
| 3.10 | Журналы документов  | (30)  | (20)  | (10)  |
| 3.11 | Самостоятельная работа  | (40)  |       | (40)  |
| 4    | Регистры сведений. Планы видов характеристик. Управление видимостью | (270) | (150) | (120) |
| 4.1  | Регистры сведений. Введение.  | (20)  | (20)  |       |
| 4.2  | Регистр сведений «Курсы валют».                                     | (20)  | (10)  | (10)  |
| 4.3  | Работа с данными регистра сведений.                                 | (30)  | (20)  | (10)  |
| 4.4  | Регистр сведений с режимом записи «подчинение регистратору».        | (30)  | (20)  | (10)  |
| 4.5  | Планы видов характеристик. Введение.                                | (20)  | (20)  |       |
| 4.6  | Дополнительные свойства номенклатуры.                               | (20)  | (10)  | (10)  |
| 4.7  | Управление «видимостью».  | (20)  | (10)  | (10)  |
| 4.8  | Функциональные опции  | (30)  | (20)  | (10)  |
| 4.9  | Функциональные опции форм.  | (40)  | (20)  | (20)  |
| 4.10 | Самостоятельная работа  | (40)  |       | (40)  |
| 5    | Запросы. Выходные формы. Отчеты. Обработки                          | (480) | (280) | (200) |
| 5.1  | Запросы. Введение.  | (20)  | (20)  |       |
| 5.2  | Работа с запросом. Создание «консоли запросов».                     | (30)  | (20)  | (10)  |
| 5.3  | Конструктор запросов. Выбрать, Из.                                  | (20)  | (10)  | (10)  |
| 5.4  | Конструктор запросов. Сгруппировать.                                | (30)  | (20)  | (10)  |
| 5.5  | Конструктор запросов. Условия.                                      | (30)  | (20)  | (10)  |
| 5.6  | Конструктор запросов. Дополнительно, Псевдонимы.                    | (20)  | (10)  | (10)  |
| 5.7  | Конструктор запросов. Упорядочить По                                | (20)  | (10)  | (10)  |
| 5.8  | Конструктор запросов. Итоги.  | (30)  | (20)  | (10)  |
| 5.9  | Использование нескольких источников.                                | (30)  | (20)  | (10)  |
| 5.10 | Временные таблицы, пакетные запросы.                                | (30)  | (20)  | (10)  |
| 5.11 | Передача параметров, литерал «Значение».                            | (20)  | (10)  | (10)  |
| 5.12 | Особенности использования виртуальных таблиц                        | (20)  | (10)  | (10)  |
| 5.13 | Создание печатных форм  | (30)  | (20)  | (10)  |
| 5.14 | Отчеты. Система компоновки данных.                                  | (30)  | (20)  | (10)  |

|      |  |              |              |          |  |
|------|--|--------------|--------------|----------|--|
| 5.15 | Система компоновки данных. Варианты, пользовательские настройки. | (30)         | (20)         | (10)     |  |
| 5.16 | Формы списка (динамические списки).                              | (30)         | (20)         | (10)     |  |
| 5.17 | Обработки.   | (20)         | (10)         | (10)     |  |
| 5.18 | Самостоятельная работа   | (40)         |              | (40)     |  |
| 6    | Задача. Дополнительно  | (210)        | (150)        | (60)     |  |
| 6.1  | Контрольная задача.  | (80)         | (20)         | (60)     |  |
| 6.2  | Учетные объекты  | (10)         | (10)         |          |  |
| 6.3  | Обращение к методам объекта                                      | (20)         | (20)         |          |  |
| 6.4  | Бизнес-процессы, задачи  | (20)         | (20)         |          |  |
| 6.5  | Работа с файлами, картинками                                     | (20)         | (20)         |          |  |
| 6.6  | Организация подбора  | (20)         | (20)         |          |  |
| 6.7  | Механизм полнотекстового поиска                                  | (20)         | (20)         |          |  |
| 6.8  | Механизм заданий   | (20)         | (20)         |          |  |
|      | Итого  | 40<br>(1800) | 25<br>(1125) | 15 (675) |  |

## 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**Учебный год:** круглогодичное обучение

**Продолжительность обучения:** 40 ак. ч.

- очная дневная форма, 8 ак. ч. в день;

- очная вечерняя форма, 4 ак. ч. в день.

**Количество учебных дней в неделю:**

- очная дневная форма, 5 дня;

- очная вечерняя форма, 9 дней.

**Форма организации образовательного процесса:**

- очная дневная форма, традиционная аудиторная технология, обучение по мере комплектования групп.

- очная вечерняя форма, традиционная аудиторная технология, обучение по мере комплектования групп.

**Продолжительность учебного занятия:** 45 минут.

**Продолжительность перерывов:** 10 минут, перерыв на обед - 60 минут.

При учебной нагрузке:

| № п/п | Формат проведения занятий   | Время проведения | Количество ак. часов | Количество дней |
|-------|-----------------------------|------------------|----------------------|-----------------|
| 1     | Очный дневной в будние дни  | с 10:00 до 17:00 | 8                    | 5               |
| 2     | Очный вечерний в будние дни | с 18:30 до 21:30 | 4                    | 9               |

### 3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

#### Введение в конфигурирование и программирование в системе "1С:Предприятие 8"

##### **Тема 1. Основные объекты. Введение. Константы. Механизм форм**

###### *Лекционное занятие*

Введение. Цели и задачи курса. Введение в учетные задачи. Общие понятия, структура Запуск, создание базы данных. Объекты системы, их классификация. Концепция системы Приступаем к работе. Командный интерфейс. Константы и типы данных. Формы (первое знакомство). Формы констант. Встроенный язык. Работа с константами из встроенного языка. Модуль приложения, общие модули. Модуль приложения, общие модули.

###### *Практическое занятие по теме лекции*

##### **Тема 2. Справочники. Перечисления**

###### *Лекционное занятие*

Справочники. Общие положения. Справочник «Единицы измерения». Перечисления Иерархия в справочниках. Справочники «Номенклатура» и «Подразделения» Подчиненные справочники. Справочники «Контрагенты» и «Договора взаиморасчетов» Табличные части. Закладки на форме. Использование подчинения при заполнении. Улучшим интерфейс. Работа с данными справочника. Отображение дополнительных величин на форме.

###### *Практическое занятие по теме лекции*

##### **Тема 3. Документы. Журналы документов**

###### *Лекционное занятие*

Введение. Документ «Поступление товаров». Обработчики событий формы документа. Расчет суммы документа. Обработчики формы и модуля объекта. Работа с данными документа. Создание объектов копированием. Документ «Продажа товаров». Ввод на основании. Создание документа «ПКО». Установка значений по умолчанию Заполнение отборов в списке. Журналы документов. Проверка на заполненность реквизитов. Самостоятельная работа.

###### *Практическое занятие по теме лекции*

##### **Тема 4. Регистры сведений. Планы видов характеристик. Управление видимостью**

###### *Лекционное занятие*

Регистры сведений. Введение. Регистр сведений «Курсы валют». Работа с данными регистра сведений. Регистр сведений с режимом записи «подчинение регистратору». Планы видов характеристик. Введение. Дополнительные свойства номенклатуры. Управление «видимостью». Функциональные опции. Функциональные опции форм.

###### *Практическое занятие по теме лекции*

##### **Тема 5. Запросы. Выходные формы. Отчеты. Обработки**

###### *Лекционное занятие*

Запросы. Введение. Работа с запросом. Создание «консоли запросов». Конструктор запросов. Выбрать, Из. Конструктор запросов. Сгруппировать. Конструктор запросов. Условия. Конструктор запросов. Дополнительно, Псевдонимы. Конструктор запросов. Упорядочить По. Конструктор запросов. Итоги. Использование нескольких источников. Временные таблицы, пакетные запросы. Передача параметров, литерал «Значение». Особенности использования виртуальных таблиц. Создание печатных форм Отчеты. Система компоновки данных. Система компоновки данных. Варианты, пользовательские настройки. Формы списка (динамические списки). Обработки.

###### *Практическое занятие по теме лекции*

##### **Тема 6. Задача. Дополнительно**

###### *Лекционное занятие*

Контрольная задача. Учетные объекты. Обращение к методам объекта. Бизнес-процессы, задачи. Работа с файлами, картинками. Организация подбора. Механизм полнотекстового поиска. Механизм заданий.

###### *Практическое занятие по теме лекции*

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

##### 4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

- Основные учебные издания:
  - Методические материалы к курсу обучения.
  - Интернет ресурс: <http://v8.1c.ru>
- Нормативная документация в электронной форме:
  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
  - План мероприятий "Развитие отрасли информационных технологий", утвержденный распоряжением Правительства России от 30.12.2013 №2602-р.
- Профильные периодические электронные издания:
  - 1С:ИТС (Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия), <http://its.1c.ru/>
  - <http://v8.1c.ru/>
- Список рекомендуемой литературы:
  - 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. Радченко М. Г., Хрусталева Е. Ю., Москва, Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2013. Печатное издание и электронная версия.
  - Язык запросов "1С:Предприятия 8" (+диск). Хрусталева Е. Ю. Книга выпущена под ред. Радченко М. Г. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2013. Печатная и электронная версии.
  - Профессиональная разработка в системе 1С:Предприятие 8" (+DVD-ROM). Издание 2, Ажеронок В. А., Габец А. П., Гончаров Д. И., Козырев Д. В., Кухлевский Д. С., Островерх А. В., Радченко М. Г., Хрусталева Е. Ю. Под редакцией М. Г. Радченко. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2013.
  - Разработка управляемого интерфейса (+CD). Серия "1С:Профессиональная разработка", Ажеронок В.А. (фирма 1С-Минск, Беларусь), Островерх А. В. (фирма "Теллур", Украина), Радченко М. Г. (фирма "1С", Россия), Хрусталева Е. Ю. (Россия). Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2012.
  - Комплект вопросов сертификационного экзамена на знание основных механизмов платформы "1С:Предприятие 8" с примерами решений (февраль 2014). Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
  - Расширения конфигураций. Адаптация прикладных решений с сохранением поддержки в облаках и на земле. Разработка в системе «1С:Предприятие 8.3». Хрусталева Е. Ю., Москва, Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2017.
  - Методическое пособие по эксплуатации крупных информационных систем на платформе «1С:Предприятие 8». Издание 2. Асатрян А. А., Голиков А. Б., Морозов Д. А., Соломатин Д.Ю., Федоров Ю.А. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2017.
  - 1С:Программирование для начинающих. Детям и родителям, менеджерам и руководителям. Разработка в системе "1С:Предприятие 8.3". Радченко М. Г. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2017.
  - Облачные технологии «1С:Предприятия». Хрусталева Е. Ю. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2016.
  - Настольная книга 1С:Эксперта по технологическим вопросам. Издание 2. Филиппов Е. В. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2015.
  - 101 совет начинающим разработчикам в системе «1С:Предприятие 8». Хрусталева Е. Ю. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2015.
  - 1С:Предприятие 8.3. Версия для обучения программированию. Фирма "1С". Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014.
  - Знакомство с разработкой мобильных приложений на платформе «1С:Предприятие 8». Издание 2 (+диск). Хрусталева Е. Ю. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2013. Печатная и электронная версии.
  - Hello, 1С. Пример быстрой разработки приложений на платформе «1С:Предприятие 8.3». Мастер-класс (+диск). Версия 3. Рыбалка В. В. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014. Печатная и электронная версии.
  - Mobile 1С. Пример быстрой разработки мобильного приложения на платформе «1С:Предприятие 8.3». Мастер-класс. Версия 1 (+диск). Рыбалка в. В. Издательство ООО "1С-Пабблишинг", 2014. Печатная и электронная версии.
  - 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы (+диск). Радченко М. Г., Хрусталева Е. Ю. Издательство ООО "1С-

- Публишинг", 2013. Печатная и электронная версии.  
Язык запросов «1С:Предприятия 8» (+диск).  
Хрусталева Е. Ю. Издательство ООО "1С-Публишинг", 2013. Печатная и электронная версии.
- Профессиональная разработка в системе «1С:Предприятие 8». Издание 2 (+диск). Ажеронок В.А., Габец А.П., Гончаров Д.И., Козырев Д.В., Кухлевский Д.С., Островерх А.В., Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. Под редакцией М. Г. Радченко. Издательство ООО "1С-Публишинг", 2012. Печатная и электронная версии.
  - Разработка сложных отчетов в «1С:Предприятии 8.2». Система компоновки данных». Издание 2 (+диск). Хрусталева Е. Ю. Издательство ООО "1С-Публишинг", 2012. Печатная и электронная версии.
  - Решение специальных прикладных задач в "1С:Предприятии 8.2". Серия "1С:Профессиональная разработка". Гончаров Д. И., Хрусталева Е. Ю. Издательство ООО "1С-Публишинг", 2012. Печатная и электронная версии.
  - Архитектура и работа с данными «1С:Предприятия 8.2». Радченко М. Г., Хрусталева Е. Ю. Издательство ООО "1С-Публишинг", 2011. Печатная и электронная версии.
  - Инструменты для создания тиражируемых приложений «1С:Предприятия 8.2». Радченко М. Г., Хрусталева Е. Ю. . Издательство ООО "1С-Публишинг", 2011. Печатная и электронная версии.
  - Реализация прикладных задач в системе «1С:Предприятие 8.2» (+диск). Габец А.П., Козырев Д.В., Кухлевский Д.С., Хрусталева Е.Ю. Издательство ООО "1С-Публишинг", 2010. Печатная и электронная версии.
  - Технологии интеграции 1С:Предприятия (+диск). Гончаров Д.И., Хрусталева Е.Ю. Издательство ООО "1С-Публишинг", 2011. Печатная и электронная версии.

#### **4.2 Материально – техническое обеспечение**

Реализация программы требует наличия аудитории с индивидуальными рабочими местами, мультимедийного оборудования для проведения презентаций.

Оборудование лекционного класса:

- рабочее место обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект электронных образовательных ресурсов.

Технические средства обучения:

- ПК;
- проектор;
- флипчарт;
- проекционный монитор.

Оборудование кабинета:

- комплект мебели;
- компьютеры.